

Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.



**„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”**

### ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ Белово, Септември, Велинград

Период на отчитане	29.11.2016г. – 31.12.2016г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-189/29.11.2016г.
ЕИК на МИГ	175869896
Седалище и адрес на управление на МИГ	4470, гр.Белово, ул. „Орфей“ № 2А
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Цветан Георгиев Котев
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел.: 03581/ 37-31 e-mail: <a href="mailto:migvsb@abv.bg">migvsb@abv.bg</a> web: <a href="http://www.migbsv.com">www.migbsv.com</a>

**Важно:** Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

## **1. Управление на Местната инициативна група.**

**Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).**

С цел осигуряване на устойчивост и стабилност на системата за координацията, управлението и контрола на средствата, през периода 2014-2020 г. МИГ ще запази рамката от периода 2007-2013 г. По този начин ще се осигурят необходимите предпоставки за успешното изпълнение на Стратегията за ВОМР. Това ще позволи и да се използва в максимална степен капацитетът, изграден през първия програмен период при отчитане на натрупания опит и научените уроци.

Местна инициативна група „Общини Белово, Септември, Велинград” е създадена в резултат на изпълнение на проект по под мярка 431-2 „Придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответните територии за потенциални местни инициативни групи в селските райони” на Учредително събрание през 2009 г. и регистрирана със съдебно решение на Пазарджишки окръжен съд. Съгласно Устава на организацията, Общото събрание (ОС) е върховен колективен орган на Сдружението. То се състои от 77 членове на Сдружението и включва представители на над 50 % от населените места на територията на МИГ:

Публичен сектор - трите общини Белово, Септември, Велинград

Стопански сектор - 37 и

Нестопански сектор - 37, съответно с постоянен адрес и със седалище на територията на МИГ. Нито един от представените сектори в Общото събрание не превишава 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Общото събрание (ОС) обединява над 70 % от идентифицираните в анализа заинтересовани страни. То се състои от 77 членове на Сдружението от следните сектори:

**ПУБЛИЧЕН СЕКТОР:**

1. Местна власт - 3 представители на общините

**СТОПАНСКИ СЕКТОР:**

1. Земеделски производители - сектор растениевъдство - 5 представители;

2. Земеделски производители - сектор животновъдство – 1 представител;

3. Търговски дружества, развиващи стопанска дейност на територията на МИГ в сферата на производството – 3 представители;

4. Търговски дружества, развиващи стопанска дейност на територията на МИГ в сферата на услугите – 20 представители

5. Търговски дружества, развиващи стопанска дейност на територията в сферата на туризма – 8 представители

**НЕСТОПАНСКИ СЕКТОР:**

1. НПО, регистрирани по ЗЮЛНЦ – 6 представители;

2. Спортни сдружения и клубове – 3 представители;

3. Читалища – 13 представители

4. Физически лица - местни лидери – 8 представители

5. Представители на уязвимите групи – 7 представители, живеещи на територията - младежи (до 29 г.): хора в неравностойно положение; възрастни хора; майки с деца, малцинства.

Освен основните си правомощия по ЗЮЛНЦ, ОС избира и освобождава членовете на Управителния съвет (УС), чрез явно гласуване, изключва членове и приема членове в случаи на отказ от страна на УС. По отношение на Стратегията за ВОМР, ОС я приема и одобрява както самата стратегия, така и нейния бюджет и годишните доклади за отчитането ѝ.

Управителния съвет /УС/ се състои от 9 лица, членове на Сдружението. УС се избира от ОС с мандат от 5 години. От състава на УС трима членове са представители на общинските власти на Белово, Велинград и Септември (3,33%), 3 са представителите на стопанския сектор (33,33%, по един за всяка община) и трима са представители на сектора на читалища и неправителствените организации (33,33% по един за всяка община). УС избира от състава си Председател и избира и освобождава Изпълнителния директор. По отношение на Стратегията за ВОМР, УС предлага на ОС бюджета и план за изпълнението; избира и освобождава Комисии за оценка и избор на проекти; взема окончателни решения за финансиране на проекти по подхода ЛИДЕР и др.

Комисията за избор на проекти /КИП/ е временен орган на МИГ, чийто брой и състав се определя от Управителния съвет. Назначава се със заповед на Председателя на УС, във връзка с обявените покани за кандидатстване от МИГ и с цел подбор и одобрение на подадените заявления за подпомагане. В състава на Комисията за избор на проекти могат да бъдат назначавани служители на МИГ, членове на колективния върховен орган на МИГ и външни експерти-оценители, като основно изискване е тези лица да са различни от лицата извършили проверката за административно

съответствие и допустимост и от членовете на колективния управителен орган /УС/. Не по-малко от 1/3 от членовете на КИП са членове на колективния върховен орган /ОС/ на МИГ. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове. В състава на КИП могат да бъдат допускани и наблюдатели без право на глас, определени от Управляващият орган на програмата, от която се предоставя финансиране по съответната процедура за подбор на проекти. Когато участват в комисията за избор на проекти, членовете на КИП подписват декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на ал. 1 т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване на конфликт на интереси. В случаите когато член на комисията установи, че е налице конфликт на интереси той подава писмо до МИГ за самоотвод, като неговото място в комисията се заема от нов член.

Основно изискване за състава на всички управителни органи /ОС и УС/ на МИГ „Белово, Септември, Велинград“ е да имат дял на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор, непревишаващ 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

С оглед спазването на изискванията на чл. 13, ал. 1 на Наредба № 22/14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ за осигуряване на самостоятелен офис на МИГ е сключен договор за наем на 16.05.2016г. с Народно читалище „Св.Св.Кирил и Методий 1927“, гр. Белово, ул. „Орфей“ 2А . За всеки от служителите е осигурено и необходимото офис оборудване, обзавеждане и техника за работа.

За отчетния период 29.11.2016г. – 31.12.2016г. промени, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава не са извършвани.

## **2. Персонал на Местната инициативна група.**

**Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.**

Изпълнителния директор на МИГ „Белово, Септември, Велинград“ се избира от Управителния съвет. Правомощията на изпълнителния директор се определят в

устава на МИГ и в трудовия му договор. Изпълнителният директор, при упълномощаване от страна на Председателя на УС, представлява Сдружението в страната и чужбина, включително пред държавни органи, институции и учреждения и др. Той управлява програмната и финансовата дейност на Сдружението, сключва договори, предлага на УС за избор щатния състав, бюджета и програмата на Сдружението, включително Стратегия за ВОМР, както и отчетите, докладите и заявките за плащане, свързани с нейното прилагане. За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред Управителния съвет и Общото събрание. Съгласно одобрените и подписани длъжностни характеристики Изпълнителния директор ще има координиращи и ръководни функции по целия процес на реализация на Стратегията за ВОМР.

С оглед на по – ефективното и качествено управление и изпълнение на настоящата Стратегия за местно развитие и натрупания опит през периода 2007-2013 г. МИГ „Белово, Септември, Велинград“ има на постоянен трудов договор за периода до септември 2023 г. назначени служители на следните позиции:

1. Експерт прилагане на Стратегия за ВОМР – един служител на пълен работен ден и двама служители на непълен работен ден (4 часа)
2. Технически асистент на МИГ – един
3. Счетоводител – един

Заедно с изпълнителния директор, щатните служители в Звеното за администриране на проекти на МИГ „Белово, Септември, Велинград“ са общо 6 човека.

- Експертите „Прилагане на Стратегия за ВОМР“ имат основна роля и участие в прилагането на Процедурата за подбор на проекти към стратегия за ВОМР на МИГ и в частност участие в процесите по: информиране на местната общност; подпомагане на участниците в процеса по подаване на заявления за подпомагане, изпълнение на проектите, подаване на заявки за плащане; проверка административното съответствие и допустимост на заявленията за подпомагане; наблюдение оценка и мониторинг на проектите и на самата Стратегия за ВОМР; провеждането на обучения за местни лидери и др.

- Технически асистент поема голяма част от административната работа на Звеното за администриране на проекти по съгласуване и публикуване на поканите за прием, приемане и регистрация на заявленията за подпомагане в ИСУН, в електронния регистър и в системата база данни на МИГ. Технически асистент има

подпомагащи и координиращи функции по административната дейност на организацията и отговаря за организирането изпълнението и отчитането на всички дейности на МИГ по под мярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за ВОМР“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие”, включително и по обявяването и провеждането на обществените поръчки на МИГ „Белово, Септември, Велинград“, съгласно ЗОП, във връзка с управлението на финансовите средства на МИГ.

- Счетоводителя е пряко отговорен за пълно водене на счетоводството на МИГ, осъществява финансови консултации и финансов контрол по отношение на дейностите по под мярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за ВОМР“), както и участва пряко в работата на КИП, свързана с техническата оценка и класиране на заявленията за подпомагане, по отношение на изчисляване на заложените в Критериите за оценка на заявленията за подпомагане финансови параметри и икономически показатели на бизнес плановете.

С избраните от УС, служители са сключени трудови договори считано от 01.12.2016г.. Всички избрани служители са подходящи, с необходимия опит в прилагането на Стратегия за местно развитие и напълно покриват изискванията на чл. 13, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 на Наредба № 22/14.12.2015 г.

За отчетния период 29.11.2016г. – 31.12.2016г. промени в екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР не са извършвани.

### **3. Реализирани дейности**

#### **3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:**

1/ Сключени трудови договори с всички служители на МИГ, считано от 31.12.2016г.

2/ Закупени и монтирани два броя климатици за офиса на МИГ

3/ Извършена актуализация на счетоводен и ТРЗ софтуер "Микроинвест ДелтаПро и ТРЗ Про"

4/ Застраховане на дълготрайни материални активи

5/ Участие в двудневна работна среща – семинар по изпълнение на мярка 19 „ВОМР“ на 28.12.2016г. – 29.12.2016г. в гр.Разлог организирана от Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“

6/ Организиране и провеждане на управителни съвети

7/ Участие в работни срещи с местните власти

8/ Консултиране на кандидат бенефициенти.

**3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:**

- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

.....*неприложимо*.....

.....

- за популяризиране, информиране и публичност:

1/ За поддръжка на съществуващата интернет страницата на МИГ, като създава и поддържа актуални новини за периода 01.12.2016г. – 31.12.2016г. е сключен граждански договор от 01.12.2016г. със Стелиян Хараланов.

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода

.....*неприложимо*.....

.....

.....

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплате на финансова помощ, лв.
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя - чл. 9, ал. 2, т. 1	Изплащане на заплати за отработените през месец декември 2016г. дни и извършване на необходимите плащания за осигуровки.	месец	1	9306,20	9306,20	да	9306,20	Не
2	Опростени разходи - чл. 5, т. 3	До 15 на сто от определените разходи по чл. 9, ал. 2, т. 1	период 2016	1	873,03	1300,00	да	873,03	Не
3	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) - чл. 9, ал. 2, т. 4	3.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)	период 2016	1	174,00	800,00	да	174,00	Не



4	Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане - чл. 9, ал. 2, т. 7	Разходи за закупуване на два броя климатици за офиса на МИГ.	брой	2	1750,00	3500,00	да	3500,00	Не
5	Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане - чл. 9, ал. 2, т. 7	Разходи за актуализация на счетоводен и ТРЗ софтуер "Микроинвест ДелтаПро и ТРЗ Про"	брой	1	150,00	150,0	да	150,00	Не
6	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба - чл. 9, ал. 2, т. 11;	Разходи за застраховане на дълготрайни материални активи	месец	1	22,97	200,00	да	22,97	Не
7	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи - чл. 9, ал. 2, т. 16	Банкови такси за управление на сметки	месец	1	15,00	50,00	да	15,00	Не
8	Разходи за популяризиране, информиране и публичност- чл. 9, ал. 3, т. 2	Разходи за поддръжка на интернет страница	месец	1	149,89	150,00	да	149,89	Не
						ОБЩО	15 456,20		14 191,09

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	1	2	1	3	10
Брой на участниците в обучения					
Брой на участниците в семинари и информационни срещи		1		2	3

**4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).**

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

.....*неприложимо*.....  
.....  
.....

**5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).**

.....*неприложимо*.....  
.....  
.....

**Дата: 26.01.2017г.**

**Представяващ МИГ: .....(Подпис).....**

**Цветан Георгиев Котев**

Забележка: Подписът – заличена информация по Закона за защита на личните данни.